

| | | | |
|----------------------|----|---|-----|
| 送付元(派遣先企業様、派遣先予定企業様) | | | |
| 貴社名 | | | |
| 送信者名 | | | |
| ご役職 | | | |
| 送信日 | 20 | 年 | 月 日 |

比較対象労働者の待遇等に関する情報提供(様式第25)

※3.⑩⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳については労使協定方式採用時でも情報提供願います。

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第26条第7項に基づき、比較対象労働者の待遇等に関する情報を下記のとおり提供します。

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------|------------------|---|-------------|--------------------|
| 1. 比較対象労働者の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態及び責任の程度、当該 | (1) 業務の内容 | ① 職種 | ※可能な限り、厚生労働省職業分類 http://u0u1.net/XkTX の細分類より記載。 | | | | | |
| | | ② 中核的業務 | ※比較対象労働者の中核的な業務※例:品出し、レジ、接客等を記載。 | | | | | |
| | | ③ その他の業務 | ※中核的業務以外の比較対象労働者が従事する業務※例:クレーム対応等を記載。 | | | | | |
| | (2) 責任の程度 | ① 権限の範囲 | ※例えば「副リーダー※●等級中●等級」や「部下の人数」等を記載。 | | | | | |
| ② トラブル・緊急対応 | | ※例えば「リーダー不在である間の週1回程度対応」等を記載。 | | | | | | |
| ③ 成果への期待・役割 | | ※例えば「個人単位で月の売上目標●万円」等を記載。 | | | | | | |
| ④ 所定外労働 | | ※例えば「週2回計5時間程度※●●のため」等を記載。 | | | | | | |
| ⑤ その他 | | ※その他については責任の程度を指すものがあれば記載。 | | | | | | |
| (3) 職務内容及び配置変更の範囲 | ① 職務の内容の変更の範囲 | ※例えば「他●●の業務に従事する可能性あり、リーダー又は店長まで昇進する可能性あり」等を記載。 | | | | | | |
| | ② 配置の変更の範囲 | ※例えば「他●●の業務に従事する可能性あり、リーダー又は店長まで昇進する可能性あり」等を記載。 | | | | | | |
| (4) 雇用形態 | ※ ↓ 該当する選択肢に○を記入ください。 | | | | | | | |
| | 正社員・正規社員 無期雇用労働者 | フルタイム | 所定労働時間 時間/日 貴社就業規則 or 1週≒5日、 1年≒52週間勤務換算で | | | | | |
| | 有期雇用労働者 | 短時間 | 時間/週 | 通算雇用期間 年 | | | | |
| | 仮定の通常の労働者 | | 時間/年 | 年 | | | | |
| 2. 比較対象労働者を選定した理由 | 比較対象労働者チェックリスト(下記①～⑥の優先順位により選出) | | 対象者の有無(○or×) | | 選定した比較対象労働者 | | | |
| | ① 派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者 ※上記1.の(1)と(3)が同一であると見込まれる通常の労働者 | | ○ | × | 左記①～⑥のうち 文章表現 | 番を選定。 ※1①～⑥から選択して記載。 | | |
| | ② 派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者 ※上記1.の(1)が同一であると見込まれる通常の労働者 業務の内容又は責任の範囲のいずれかが | | ○ | × | | | | |
| | ③ 派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者 ※上記1.の(1)又は(2)が同一であると見込まれる通常の労働者 | | ○ | × | 比較対象を選択一 | 比較対象労働者 は1人です。 比較対象労働者 人中 人 比較対象労働者 は標準的なモデルです。 | | |
| | ④ 派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者 ※上記1.の(1)と(3)の②が同一であると見込まれる通常の労働者 | | ○ | × | | | | |
| | ⑤ ※派遣先の通常の労働者との間で短時間・有期雇用労働法等に基づき均衡が確保されている者に限る。 派遣労働者と同一の職務の内容で業務に従事させるために新たに通常の労働者を雇い入れたと仮定した場合における当該通常の労働者(仮定の通常の労働者) ※派遣先の通常の労働者との間で適切な待遇が確保されている者に限る。 | | ○ | × | 文章表現 | 比較対象労働者を選定した理由 左記チェックリストのとおり、受け入れようとする派遣労働者と ※「先チェックリストのとおり」に続いて、(対象者が③の場合)「①～②の労働者はいないが、③に該当する通常の労働者がいるため」という文脈で記載。※厚生労働省による推奨表現例です。 | | |
| ⑥ | | ○ | × | | | | | |
| 3. 待遇の内容等(※提供すべき情報が形式的に不足していた場合、虚偽の情報を提供した場合、比較対象労働者の選定が不適切であった場合等については、労働者派遣法第26条第7項違反として、派遣先(労働者派遣の役務の提供者)に通告及び公表の対象となる場合があるため、正確に情報提供してください。) | No. | 待遇の種類 | 制度の有無 | | No. | (1)待遇の内容※該当制度のみ抽出 | (2)待遇の性質・目的 | (3)待遇決定に当たって考慮した事項 |
| | ① | 基本給 | あり | なし | | | | |
| | ② | 賞与 | あり | なし | | | | |
| | ③ | 役職手当 | あり | なし | | | | |
| | ④ | 特殊作業手当 | あり | なし | | | | |
| | ⑤ | 特殊勤務手当 | あり | なし | | | | |
| | ⑥ | 精進手当 | あり | なし | | | | |
| | ⑦ | 時間外手当(法定割増率以上) | あり | なし | | | | |
| | ⑧ | 深夜及休出手当(法定割増率以上) | あり | なし | | | | |
| | ⑨ | 通勤手当 | あり | なし | | | | |
| | ⑩ | 出張旅費 | あり | なし | | | | |
| | ⑪ | 食事手当 | あり | なし | | | | |
| | ⑫ | 単身赴任手当 | あり | なし | | | | |
| | ⑬ | 地域手当 | あり | なし | | | | |
| | ⑭ | 食堂 | あり | なし | | | | |
| | ⑮ | 休憩室 | あり | なし | | | | |
| | ⑯ | 更衣室 | あり | なし | | | | |
| | ⑰ | 転勤者用社宅 | あり | なし | | | | |
| | ⑱ | 慶弔休暇 | あり | なし | | | | |
| | ⑲ | 健診に伴う勤務免除及有給 | あり | なし | | | | |
| | ⑳ | 病欠休職 | あり | なし | | | | |
| | ㉑ | 法定外休暇(慶弔休暇除く) | あり | なし | | | | |
| | ㉒ | 教育訓練 | あり | なし | | | | |
| | ㉓ | 安全管理に関する措置及給付 | あり | なし | | | | |
| | ㉔ | 退職手当 | あり | なし | | | | |
| | ㉕ | 住宅手当 | あり | なし | | | | |
| | ㉖ | 家族手当 | あり | なし | | | | |
| | ㉗ | 他: | あり | なし | | | | |
| ㉘ | 他: | あり | なし | | | | | |