「＊」印の所は該当するものに〇をつけ、
☐には ☑ をつけてください。

登録日　2020年7月14日

顔写真
縦４ｃｍ
横３ｃｍ

	の部分は記入しないでください。HAの各担当者が記入します。		
区分	☐派遣　☐紹介予定　☐紹介　☐アルバイト/パート		
ｽﾀｯﾌNO.			

ﾌﾘｶﾞﾅ		性別	
氏名		男・＊女	
生年月日	（満　　歳）		
現住所　☐ 一人暮らし　☐家族同居			
〒　　－			

健康状態	☐ 健康　☐通院中（　　） ☐その他（　　）		
血液型	型	配偶者	＊有・無　☐未婚　☐既婚
扶養家族	＊有・無　：　　（計　人）		
自宅から最寄の駅	線　　駅	☐ 徒歩　分 ☐ バス　分	
他、利用可能な沿線	線　　駅		
自宅TEL		FAX	
携帯		※緊急連絡先	※必ずご記入下さい
		※連絡先氏名	※必ずご記入下さい　続柄＊父　母　夫　妻　他（　）
携帯mail		@	
e-mail		@	

※Mailアドレス記入の際に、アルファベットの「ｑ」と数字の「９」の区別、ハイフン「-」とアンダーバー「_」の区別に注意して記入してください。
※尚、アルファベットのＯ（オー）と数字のＯ（ゼロ）の区別に関して、「ゼロ」はスラッシュ「０」で記入してください。

年	月	学歴（項目別にまとめて記入）	年	月	免許・資格
年	月	賞罰			

該当するものに☑をつけてください。

☐60歳以上　☐昼間学生　☐年収500万円以上　☐世帯収入500万円以上(主たる生計者以外の方)

希望条件【当社記入】			
①期間	☐長期（　　位）☐短期（　　位） ☐直接雇用を前提の派遣期間	②勤務地	☐川崎区内　☐扇島・東扇島　☐幸区・中原区方面　☐鶴見区 ☐横浜方面　☐東京方面　☐他（　　）
通勤時間③	自宅より片道（　　時間　　分）位まで可	勤務時間④	時　　分 ～　　時　　分
通勤手段	☐バス　☐電車　☐自動車　☐バイク　☐自転車	残業可否	☐可能（月　　時間位・1日　　時間位）　☐不可
勤務日⑤	☐月　☐火　☐水　☐木　☐金　☐土　☐日　☐祝日　（週　　日）		
	・シフト制の勤務：☐可能　☐不可	・土曜出勤：☐可能（1ヶ月　　日位）　☐不可	・日曜出勤：☐可能（1ヶ月　　日位）　☐不可

希望業務	
オフィスワーク系	作業系
☐一般事務　☐総務事務　☐経理・会計事務　☐営業事務　☐ﾃﾞｰﾀ入力 ☐電話業務＊(受信・発信・両方)　☐その他事務系（　　）	☐倉庫内作業全般　☐清掃作業　☐検査・検品業務　☐配達・配送 ☐フォークリフト(＊カウンター・リーチ)　☐その他（　　）
接客・サービス系	技術系
☐ 接客販売（食品・服飾・雑貨・ホール・他販売）　☐ 調理・調理補助 ☐ その他接客・サービス業（　　）	☐ 電気・配線業務　☐ 研究・実験・分析・測定業務　☐ 整備・ﾒﾝﾃﾅﾝｽ ☐ その他 技術職関連（　　）

他・希望業務		希望時給	円／1時間 ～　　円／1時間

優先順位	■収入　番 ■環境・人間関係　番 ■職種　番 ■通勤時間・勤務地　番	志望動機		

職務経歴

※職歴の古いものからご記入下さい

＊雇用形態　社＝正社員　派＝派遣社員　契＝契約社員　ア＝アルバイト　パ＝パート　他＝自営業等
＊給　与　月＝月給　日＝日給　時＝時給

会社／業種名／雇用形態		業務内容（詳細）※部署名もありましたら記入下さい	
業種		給与	＊月・日・時（¥　　）
		勤続期間	年　月 ～　年　月（年数:　年　ヶ月）☐退職　☐退職予定
雇用形態	＊社・派・契・ア・パ・他（　）	退職理由	
業種		給与	＊月・日・時（¥　　）
		勤続期間	年　月 ～　年　月（年数:　年　ヶ月）☐退職　☐退職予定
雇用形態	＊社・派・契・ア・パ・他（　）	退職理由	
業種		給与	＊月・日・時（¥　　）
		勤続期間	年　月 ～　年　月（年数:　年　ヶ月）☐退職　☐退職予定
雇用形態	＊社・派・契・ア・パ・他（　）	退職理由	
業種		給与	＊月・日・時（¥　　）
		勤続期間	年　月 ～　年　月（年数:　年　ヶ月）☐退職　☐退職予定
雇用形態	＊社・派・契・ア・パ・他（　）	退職理由	
業種		給与	＊月・日・時（¥　　）
		勤続期間	年　月 ～　年　月（年数:　年　ヶ月）☐退職　☐退職予定
雇用形態	＊社・派・契・ア・パ・他（　）	退職理由	

※これ以上の職歴がある場合は申し出てください。

PC操作	使用OS ： ☐ Windows（Ver.　　），☐ Mac（Ver.　　），☐ その他OS（　　）
	Office関係：☐Excel（☐表計算☐Sum関数☐ｸﾞﾗﾌ☐ﾋﾟﾎﾞｯﾄ☐If関数），☐Word（ﾋﾞｼﾞﾈｽ文書作成），☐PowerPoint，☐Access（　　）
	その他PC操作、ソフト使用経験（　　）

【お預かりした個人情報の取扱について】

＊個人情報とは、利用者個人に関する情報であり、当該情報を構成する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学校名その他の記述等により当該利用者を選別できるものをいいます。一つの情報のみでは選別できない場合でも、他の情報と照合することができ、結果的に利用者個人を選別できるものも含まれます。

＊利用目的の達成に必要な個人情報を利用者に提供していただきます。必ずしもすべての項目にお答えいただく必要はありませんが、特定の質問に回答いただけない場合、弊社のサービスを利用できないことがあります。

＊ご登録いただいた情報のうち、業務遂行能力等の情報については提供先・提供情報内容を特定したうえで、利用者の同意を得た場合のみ応募先企業に開示する事があります。（当社スタッフプロフィール）

＊当社はスタッフの皆様に適切なお仕事紹介が出来るよう、最新の情報を把握させて頂く為、メールまたはお電話、SMSにてお仕事紹介、状況確認等をさせて頂いております。

＊住所の変更・登録先の変更・お仕事の条件変更・他、状況の変化などがありましたら、当社までご連絡下さい。

＊やむを得ない事由により、登録の取消しを希望される場合は当社迄ご連絡下さい。

＊以上の利用目的を超えて、個人情報を利用する事はありません。また、ご登録時提出して頂いた書類一式は、ご本人及び第三者にご返却する事は出来ませんが、個人情報保護法により、当社にてデータを大切に保管させて頂きます。

承諾書氏名　　㊞

memo
将来・SP

現在状況	☐フリー　☐仕事中	勤務可能時期	☐即日　☐　～可	他社登録	☐ NO　☐ YES（登録のみ・促進中・結果待ち）
良く見る媒体		キーワード検索			